

# Votre emploi du temps dans l'application Lilu

---

Votre emploi du temps dans l'application Lilu

**Auteur(s) :** Nicolas Constans



# Table des matières

---

<b>Introduction</b>	<b>4</b>
<b>I - Je n'ai pas mon emploi du temps, ou il est très incomplet, est-ce normal ?</b>	<b>5</b>
<b>II - J'ai vérifié, ma formation utilise bien le logiciel, mais mon emploi du temps est vide ou presque. Pourquoi ?</b>	<b>6</b>
<b>III - Comment s'abonner à un cours manuellement ?</b>	<b>7</b>

# Introduction

L'application étudiante de l'Université de Lille, Lilu, lancée en septembre 2023, dispose d'une rubrique « Emploi du temps » : découvrez sur cette page si vous y avez accès et pourquoi.

## Je n'ai pas mon emploi du temps, ou il est très incomplet, est-ce normal ?

---

Pour afficher votre emploi du temps, l'application a besoin que votre formation l'ait rentré dans un logiciel qui s'appelle ADE. Ce n'est pas toujours le cas. Parfois, votre formation n'utilise pas de logiciel spécifique, mais plutôt des emplois du temps papier, des tableurs, etc. Pour le savoir, renseignez-vous auprès de votre secrétariat pédagogique.

Parfois, elle utilise un autre logiciel. En effet, le logiciel ADE n'est pas encore disponible dans toutes les facultés, UFR et instituts de l'université. Car mettre au point les emplois du temps de 80000 étudiants implique de répartir des milliers de cours sur tous les campus de l'université. Ce sont des opérations délicates et complexes, qui impliquent de multiples acteurs, chacun avec leurs contraintes. Changer de logiciel implique de changer les méthodes, ce qui a des implications importantes.



Pour savoir si le campus où vous étudiez utilise ou non le logiciel ADE, rendez-vous sur l'assistance « Emploi du temps » [\[https://assistance.univ-lille.fr/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=94\]](https://assistance.univ-lille.fr/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=94)



Certains cours communs à plusieurs formations (ex. « UE PE », etc.) sont parfois disponibles dans l'emploi du temps, alors que le reste de vos cours ne l'est pas.

## **J'ai vérifié, ma formation utilise bien le logiciel, mais mon emploi du temps est vide ou presque. Pourquoi ?**

---

Probablement parce que votre emploi du temps n'est pas disponible tout de suite à la rentrée. En effet, votre secrétariat pédagogique doit parfois d'abord vous répartir en groupes pour suivre tel ou tel cours, options, etc. Ces inscriptions « pédagogiques » ne se font pas forcément dès la rentrée : en septembre, votre emploi du temps sera peut-être vide.

En outre, votre formation ne rentre pas forcément la composition des groupes dans le logiciel ADE. Dans ce cas vous devez dire à l'application dans quel groupe vous êtes inscrit-e. C'est l'objet du tutoriel ci-après.

# Comment s'abonner à un cours manuellement ?

---

## S'abonner à un cours

### Prérequis

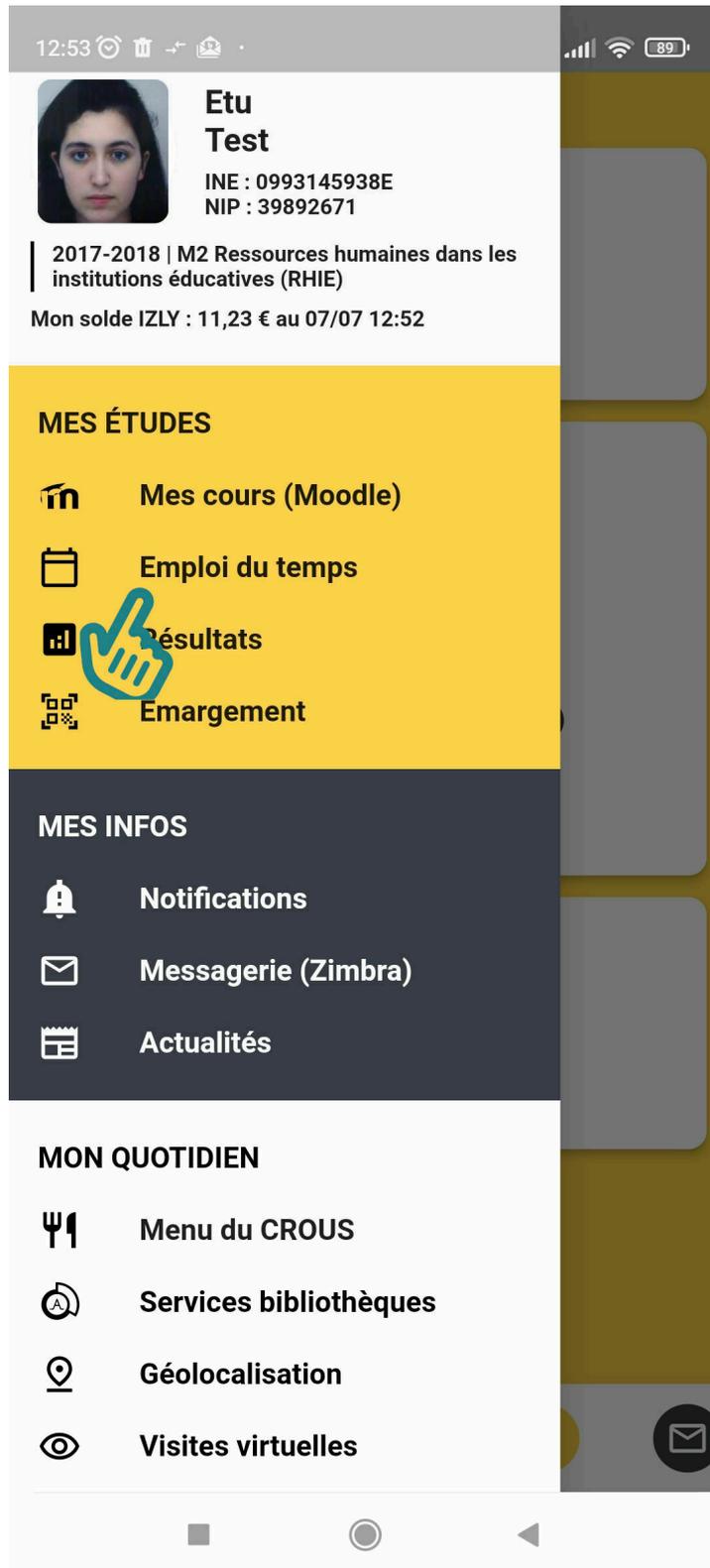
Vous devez connaître les groupes auxquels vous êtes inscrit-e. Pour cela, renseignez-vous auprès de votre secrétariat pédagogique.



1 Ouvrez le menu latéral



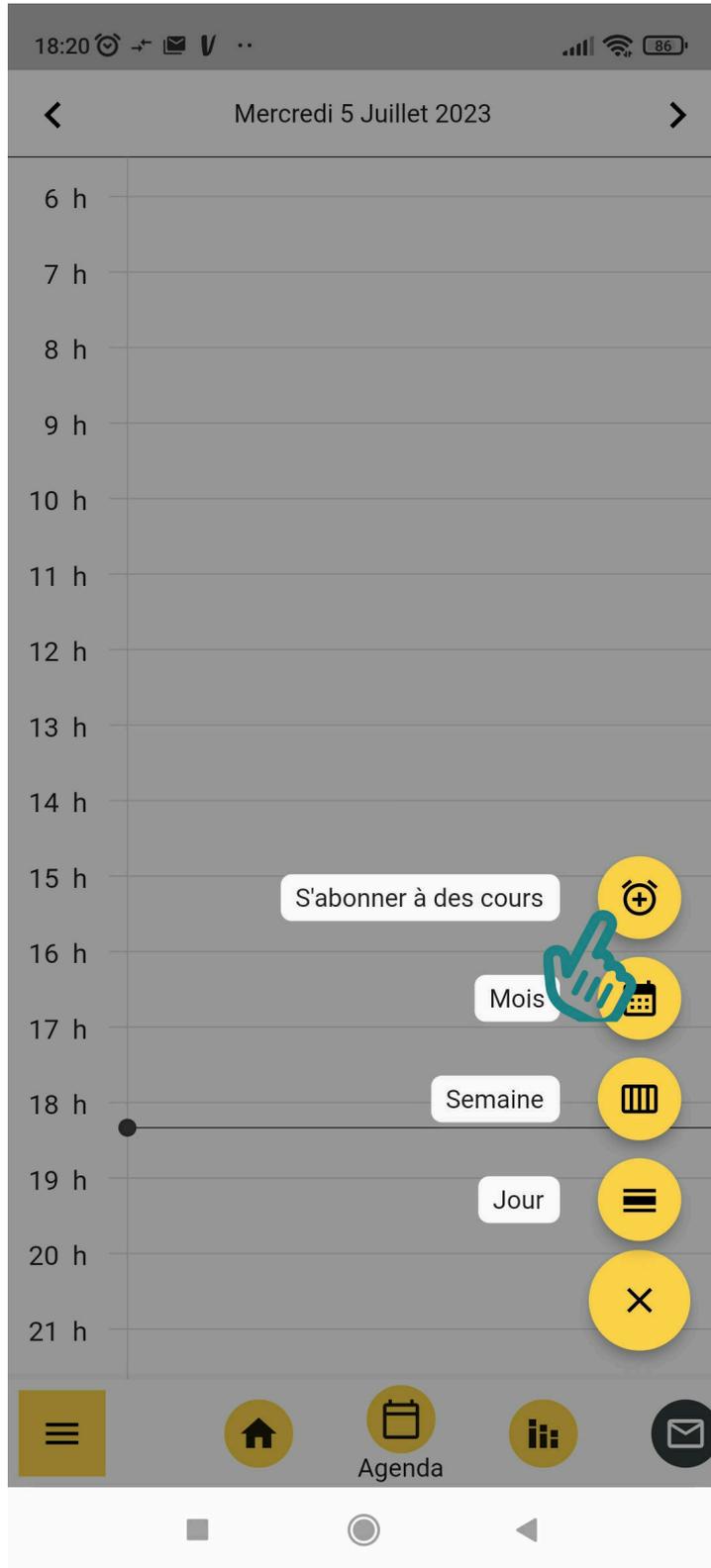
2 Sélectionner  Emploi du temps



3 Ouvrez les options de l'emploi du temps



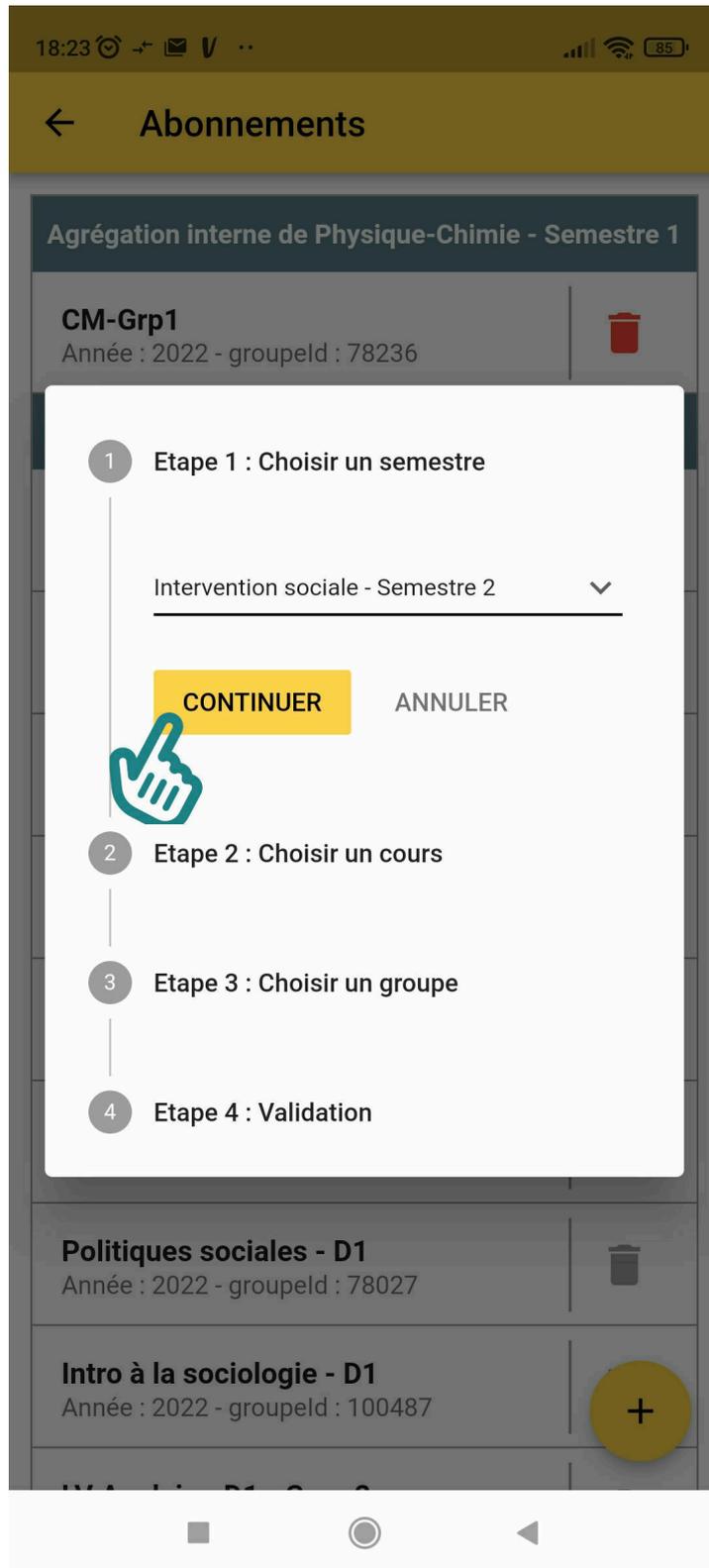
4 Sélectionner  S'abonner à un cours



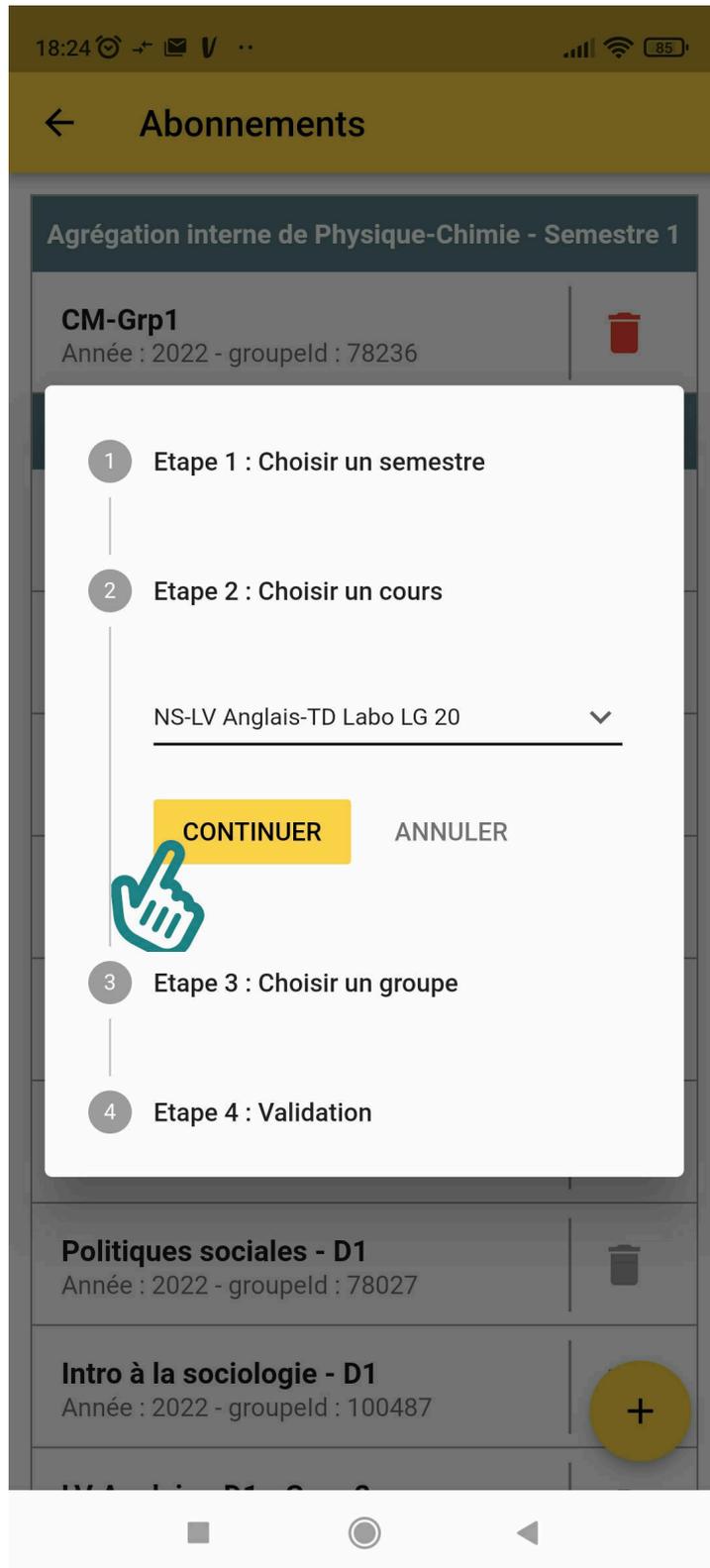
5 Cliquez sur le  +



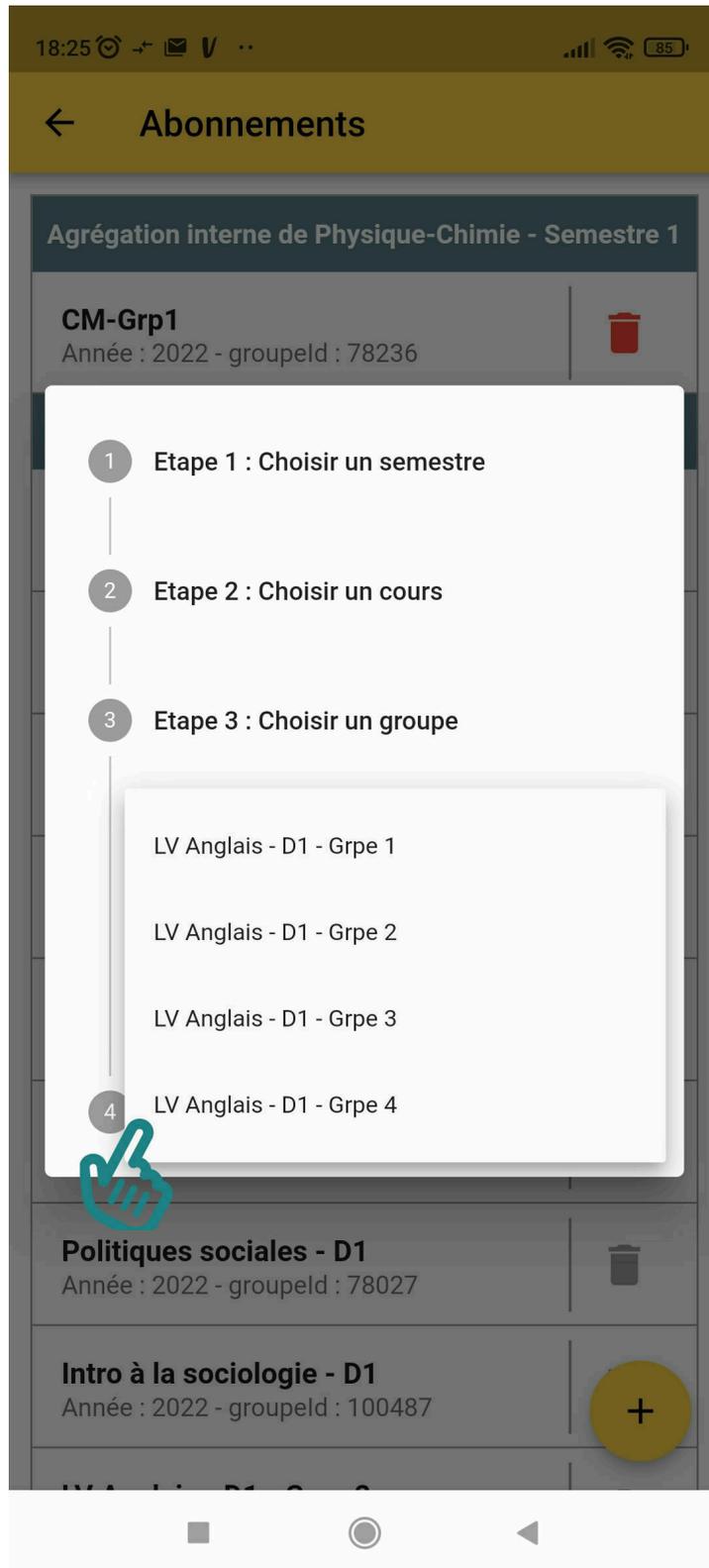
6 Dans la boîte de dialogue, sélectionnez d'abord le semestre



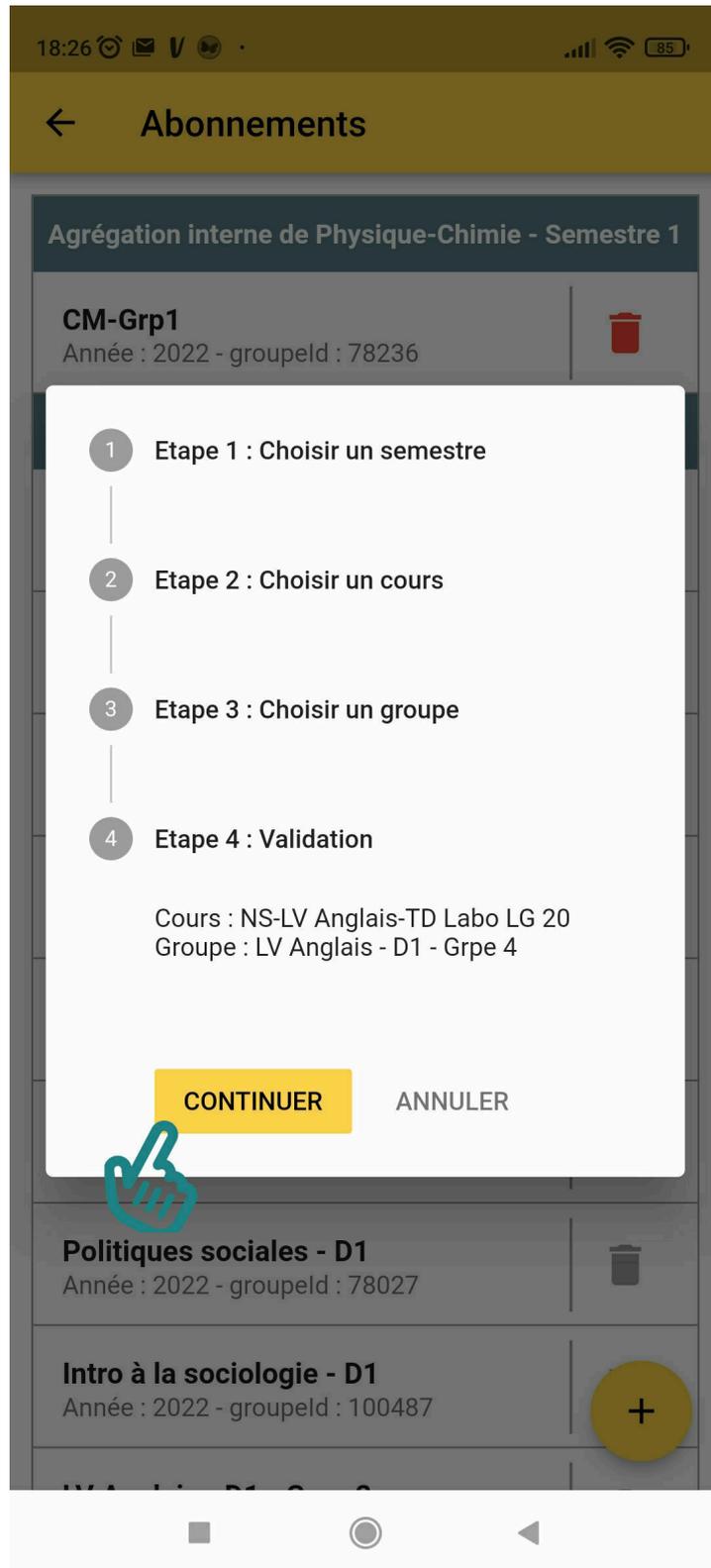
7 Puis sélectionnez le cours



8 Et enfin, sélectionnez le groupe où vous êtes inscrit-e



9 Appuyez sur  Continuer pour valider



↳ Résultat

## Les cours correspondant à votre groupe s'affichent désormais dans l'emploi du temps.

The screenshot shows a mobile application interface for a calendar. At the top, the status bar displays the time 13:03, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 88%. Below the status bar, there are navigation arrows and the text 'Avril 2023'. The main content is a calendar grid with columns for days of the week (Lun to Dim) and rows for dates. The grid contains several course entries represented by colored boxes: yellow for 'Intro' and 'Sociolo', blue for 'NS-Rem', 'LV', and 'D2 -', and orange for 'Les entr' and 'L1 3S'. The 'L1 3S' entries have exclamation marks. A yellow circular button with a calendar icon is positioned at the bottom right of the grid. Below the grid is a bottom navigation bar with five icons: a yellow menu icon, a yellow home icon, a yellow 'Agenda' icon, a yellow bar chart icon, and a dark blue mail icon.

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
27 Intro Intro Sociolo	28 NS-Rem LV	29 Sociolo	30	31 D2 -	1 D2 -	2
3 D2 - Intro	4 LV	5 Sociolo Sociolo	6	7	8	9
10	11 LV	12 Les entr	13 L1 3S ! L1 3S !	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Écran de résultat